



## OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU Job Shadowing

### Przed mobilnością:

- ✓ Podpisanie umowy i regulaminów;
- ✓ Udział w szkoleniu przygotowującym do mobilności;
- ✓ Zapoznanie z programem szkolenia;
- ✓ Udział w spotkaniach z zespołem projektowym;
- ✓ Zorganizowanie transportu i noclegów;
- ✓ Wykupienie polisy ubezpieczeniowej zgodnie z wytycznymi;
- ✓ WYROBIE NIE KARTY EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego);
- ✓ Posiadanie aktualnego dowodu tożsamości lub paszportu;
- ✓ Przygotowanie stosownej dokumentacji.

### W trakcie mobilności:

- ✓ Realizacja programu wizyty JOB Shadowing zgodnie z programem;
- ✓ Prowadzenie stosownej dokumentacji (karta mobilności);
- ✓ Sprawdzanie kompletności i poprawności otrzymanych dokumentów;
- ✓ Realizacja działań upowszechniających;
- ✓ Informowanie koordynatora projektu o przebiegu mobilności.

### Po zakończeniu mobilności:

- ✓ Złożenie raportu on-line;
- ✓ Złożenie raportu wewnętrznego w formie pisemnej i ustnej (podczas Rady Pedagogicznej);
- ✓ Złożenie dokumentacji do koordynatora projektu;
- ✓ Wypełnienie wewnętrznej ankiety ewaluacyjnej;
- ✓ Realizacja działań upowszechniających, w tym dzielenie się nabytymi umiejętnościami zgodnie z deklaracją w zgłoszeniu oraz w formach zaproponowanych przez zespół projektowy.

Czytelny podpis kandydata: .....

Data złożenia oświadczenia: .....